



ZALAEGRSZEGI VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

8900 Zalaegerszeg Göcseji út 16.
Telefon: 92/596-445 Fax: 92/510-201
OM azonosító: 040693
e-mail: varosikoll@varosikoll.hu

A ZALAEGRSZEGI VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM MUNKATERVE 2020/2021. TANÉV

A kollégium éves munkatervének elkészítését meghatározó dokumentumok

- A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Az 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról – nem hatályos, de tartalma érvényben van
- 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium Pedagógiai Programja
- A Vezetői Program
- Beszámoló a Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium 2019/2020 tanévben végzett munkájáról

1. A 2020/2021. tanév rendje a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján

1.1 Szorgalmi idő

| | |
|--|-----------------------------|
| A szorgalmi idő első tanítási napja: | 2020. szeptember 01. (kedd) |
| A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: | 2021. június 15. (kedd) |
| A tanítási napok száma: | 177/178//179 nap |
| Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban: | 2021. április 30. |
| Az I. félév vége: | 2021. január 22. |
| Félévzáró tagintézményi tantestületi értekezletek: | 2021. február 03. |
| Az I. félévet lezáró intézményi tantestületi értekezlet | 2021. február 05. |
| A tanévzáró tagintézményi tantestületi értekezletek: | 2021. június 28. |
| A tanévzáró intézményi tantestületi értekezlet: | 2021. június 30. (szerda) |

1.2 Szünetek

Az őszi szünet

2020. október 26-tól 2020. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet

2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet

2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

1.3 Munkarendváltás 2020/21. tanévben

2020. december 12. szombat munkanap / december 24. csütörtök pihenőnap

2. Nevelési-oktatási feladatok

Célkitűzések, feladatok a 2020/2021. tanévre

1. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulói képességeknek megfelelő segítségnyújtással.
2. A 2019/2020. tanévben bevezetett digitális tanrend tapasztalatainak felhasználása a tanulókkal, szülőkkel történő online kapcsolattartásban és a kollégiumi foglalkozások tudás- és ismeretanyagának feldolgozásában.
3. A tanulószobai foglalkozások erősítése, a hangsúly áthelyezése a felügyeletről a tanulás segítésére.
4. A tanulás-segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során.
5. A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, támogatása.
6. A nevelés területén elért eredmények megőrzése, javítása egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával.
7. A tanulói kötelességek, elvárások egyértelmű megfogalmazása, megkövetelése.
8. A differenciált egyéni törődés erősítése.
9. A nevelési tevékenységgel kapcsolatos eljárásrendek kidolgozása/átdolgozása.
10. A diákönkormányzat szerepének erősítése és tevékenységének új elemekkel való bővítése.
11. Felkészülés a belső, külső ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokra.
12. Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése, valamint a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre és a minősítési eljárásokra való felkészülés támogatása, az ellenőrzések, minősítések helyszíni lebonyolítása.
13. A napi munka tervezése, szervezése, végrehajtása, értékelése – a szakmai ellenőrzés és a portfólió alapján.
14. A szakmai ellenőrző tevékenység erősítése.
15. A pedagógia- és információs kommunikáció javítása.

16. Az együttműködés erősítése szülőkkel, partneri intézményekkel.
17. A diákok véleményének figyelembevétele a tagintézményi programok tervezése és lebonyolítása során.
18. A pályaaorientációs tevékenység erősítése és folyamatossá tétele a tudatos és reális pályaválasztás érdekében az AJTP-ben.

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1 Pedagógiai feladatok

| Kiemelt tevékenység | Feladat | Felelős | Határidő/ Hónap |
|---------------------|---|---|----------------------|
| Nevelő munka | 1. A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük irányítása, a fejlesztési eredmények dokumentálása | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 2. A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, támogatása differenciált egyéni törődés megvalósításával | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. A nevelés terén elért eredmények megőrzése, javítása, egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 4. A tanulói köteleességek, elvárások egyértelmű megfogalmazása. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 5. Pozitív egyéni és közösségi minták kiemelése. Értékelés csoport és tagintézményi szinten | tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 6. Együttműködés a nevelőtestület tagjai között, egyetértés a célok megvalósításában. | igazgató tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 7. Napi munka tervezése, szervezése, értékelése a szakmai ellenőrzés és a portfolio alapján. | igazgató tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| Tanulás segítése | 1. A tanulók tanulmányi munkájának és eredményének folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, értékelése. A bukások számának csökkentésére törekvés. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 2. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulói képességeknek megfelelő segítségnyújtással. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. A tanulók felzárkóztatásának és tehetséggondozásának megszervezése és folyamatos működtetése. | igazgató-helyettes tagintézmény- vezető | 2020.09- 2021.06. |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| | | csoportvezető nevelőtanár | |
| | 4. A tanulás segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 5. A szilenciumi foglalkozások hatékonyságának erősítése, a hangsúly áthelyezése a felügyeletről a tanulás segítésére. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 6. Könyvtári foglalkozások keretében könyvtárhasználati ismeretek nyújtása minden új kollégista számára a foglalkozások ütemezésével. | könyvtáros-tanár | 2020.09- 2021.06. |
| Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megvalósítása | 1. Csoportprofil készítése | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09.21. |
| | 2. Tematikus foglalkozási terv készítése a csoportprofilhoz illeszkedően. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09.21. |
| | 3. Csoportfoglalkozások éves tervének elkészítése a tematikus tervben meghatározottakhoz illeszkedően. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09.21. |
| Partneri együttműködés | 1. A tagintézményi feladatok arányos elosztása a tantestületen belül. | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető | 2020.09.01. |
| | 2. Az együttműködés erősítése a partnerintézményekkel. | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. A partneri viszony folyamatos működtetése szülőkkel, diákokkal. | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 4. Az eredményesség érdekében a pedagógiai és információs kommunikáció erősítése a pedagógusok és a pedagógusok-diákok között. | intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| Arany János Tehetséggondozó Program | 1. A programleírásban megfogalmazott követelmények teljesítésének folyamatos ellenőrzése, értékelése. | intézményvezető programgazda csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 2. A moniori jelentés alapján megoldandó feladatok végrehajtása. | intézményvezető programgazda | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. A tanulmányi munka terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a tanulás segítése, bukásmentesség elérése. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 4. A kollégiumi és iskolai hiányzások számának | programgazda | 2020.09- |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------------------|
| | csökkentése érdekében intézkedési terv kidolgozása és működtetése. | csoportvezető nevelőtanár | 2021.06. |
| | 5. A kötelező programelemek teljesülésének nyomonkövetése. | intézményvezető programgazda csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| Környezeti nevelés | 1. Saját környezet iránti igényesség kialakítása, fejlesztése. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 2. A környezettudatos szemlélet, magatartás kialakítása. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása és működtetése. | tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 4. Az állagmegóvás terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a károkozások számának további csökkentése. | tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| Ifjúságvédelmi tevékenység | 1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos felmérése a tagintézményekben. | tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09.21. |
| | 2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulókkal való fokozott törődés. | csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. Prevenációs programok tervezése, szervezése a tanulók számára. | tagintézmény- vezető ifjúságvédelmi munkát segítő nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| Hagyományápolás | 1. A kollégiumi élethez kapcsolódó hagyományos események megrendezése | igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 2. A kollégium hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek megrendezése | igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 3. Új hagyományok meghonosítása | igazgató, igazgató- helyettes tagintézmény- vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020.09- 2021.06. |
| | 1. A tanulói teljesítmények mérése, értékelése. | csoportvezető nevelőtanár | havonta |
| | 2. Pedagógusok kompetencia és teljesítményalapú értékelésételjesítményértékelés | tagintézmény- vezető | 2021.06.30. |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| Mérés-értékelés | | igazgató | |
| | 3. Intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése a vonatkozó jogszályok alapján. A dokumentumok az OH által működtetett informatikai rendszerbe való feltöltése. | önértékelési csoport vezetője, tagjai, valamennyi pedagógus | 2020 őszétől folyamatosan |
| | 4. A pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer működtetéséből adódó intézményi feladatok ellátása. | igazgató, igazgató-helyettes csoportvezető nevelőtanár | 2020 őszétől folyamatosan |
| | 5. A pedagógus minősítési eljárásokban való részvétel és intézményi feladatok ellátása. | igazgató, igazgató-helyettes tagintézmény-vezető csoportvezető nevelőtanár | 2020 őszétől folyamatosan |
| Vezetői program | 1. A szakmai pedagógiai innováció folytatása (AJTP, esetleg AJKP elindítása) | igazgató | 2020.09-2021.06. |
| | 2. A szakmai, kollégiumi információs bázis működtetése, a térségi szerepkör megőrzése és további fejlesztése. | igazgató | 2020.09-2021.06. |
| Forrásbővítési lehetőségek kihasználása | 1. Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása. | igazgató igazgató-helyettes | 2020.09-2021.06. |

3.2 Az éves munkához kötődő szakmai feladatok

| ELVÉGZENDŐ FELADAT, TEVÉKENYSÉG | FELELŐS | HATÁRIDŐ |
|---|---|------------|
| AUGUSZTUS | | |
| AJTP szakmai beszámoló elkészítése a 2019/20. évi munkáról | igazgatóhelyettes (programgazda) | 08.24. |
| AJTP pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítése a 2018/19. tanévi támogatás felhasználásáról | igazgatóhelyettes (programgazda) | 08.24. |
| A kollégiumi feladatellátás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása | igazgató (Zalaegerszegi Tankerületi Központ)) | 08. 24. |
| Tagintézmények bejárása, állapotellenőrzés | tagintézmény-vezető | 08. 25. |
| KRÉTA – Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer – tantárgyfelosztás elkészítése | igazgatóhelyettes | 08. 25. |
| Dolgozók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatása | tagintézmény-vezető | 08. 27. |
| Kollégiumi csoportok – nevelési és foglalkozási – kialakítása, csoportnévsorok és szobabeosztások elkészítése | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 08. 31. |
| Beköltözés a kollégiumba | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 08. 31. |
| SZEPTEMBER | | |
| Szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára – csak írásbeli tájékoztatás | igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 09. 01. |
| Pedagógusok munkaköri leírásainak elkészítése | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 09.03. |
| Pedagógusok munkaidő beosztása, órabeosztások átdolgozása | nevelőtanárok | 09. 04. |
| Pedagógusok heti időbeosztása | tagintézmény-vezető | 09. 04. |
| Pedagógusok éjszakai ügyeleti beosztása | tagintézmény-vezető | 09. 04. |
| Pedagógusok és diákok tanórai beosztása | tagintézmény-vezető | 09. 04. |
| Tanévnyitó megbeszélés a ZTE edzőivel, vezetőivel | tagintézmény-vezető | 09. 04. |
| Szociális segítő - tájékoztatás, bemutatkozás | tagintézmény-vezető | 09. 07. |
| 9. évfolyamos tanulók megismertetése a várossal, fontosabb intézményekkel (gyalogos bejárás) | 9. évfolyamos csoportvezetők | 09. 03-11. |

| | | |
|--|--|------------|
| Tanulók balesetvédelmi oktatása | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 09. 04. |
| Szakkörök meghirdetése | tagintézmény-vezető nevelőtanár | 09. 07. |
| Tanulók és dolgozók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásának jegyzőkönyvei | tagintézmény-vezető | 09. 07. |
| 9. évfolyamos tanulók köszöntése Kaffka Margit Tagkollégium | DÖK segítő tanár | 09.08. |
| KIR adatbázis frissítése | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | FOLYAMATOS |
| 9. évfolyamos tanulók köszöntése – Teleki Blanka Kollégium | Horváth Anita Mónika | 09.10. |
| Küldöttgyűlések – tagintézményenként beszámoló az előző félév eseményeiről, eredményeiről, szabad kimenők elfogadása | DÖK segítő tanárok | 09. 11. |
| Gyógyszerkészlet feltöltése (10.000.- Ft) | tagintézmény-vezető | 09. 14. |
| Pedagógusok munkaidőt nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszonyának írásos bejelentési kötelezettsége | tagintézmény-vezető | 09. 14. |
| Csapatépítő tréning a 9. évfolyamos tanulók számára Teleki Blanka Kollégium | Preisz Judit pszichológus | 09.17. |
| Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése | tagintézmény-vezető nevelőtanár | 09. 21. |
| Őszi kerékpártúra az Aranyoslapi forráshoz | Takács-Miszori Mária | 09.23. |
| A kollégium Közoktatási esélyegyenlőségi tervének aktualizálása | igazgatóhelyettes | 09.28. |
| DÖK tagok összehívása, programok tervezése | DÖK segítő tanár | 09. 28. |
| Egészségnevelési előadás Teleki Blanka Kollégium | Bujtor Csilla védőnő | 09.29. |
| Kollégiumi törzskönyv vezetése | tagintézmény-vezető | 09. 30. |
| Belső ellenőrzési ütemterv elkészítése – tagintézményenként | tagintézmény-vezető | 09. 30. |
| Szakköri programok tervezetének elkészítése | nevelőtanár | 09. 30. |
| Csoportnaplók kitöltése | nevelőtanár | 09. 30. |
| Nevelési terv elkészítése | nevelőtanár | 09. 30. |
| Tantárgyi szintfelmérések megszervezése, lebonyolítása | tagintézmény-vezető nevelőtanár | 09. 30. |
| Tanulók lakcímbejelentése | tagintézmény-vezető nevelőtanár | 09. 30. |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Bűnmegelőzési program Kaffka Margit Tagkollégium | tagintézmény-vezető | 09.30. |
| Természetjárás (túrák) Kaffka Margit Tagkollégium | Tóth Endre | tanév során többször |
| Kerékpározás, túrák Kaffka Margit Tagkollégium | Melczér Anita Barkáné Zsigmond Natália | FOLYAMATOS |
| OKTÓBER | | |
| Megemlékezés az aradi vértanukról - minden tagintézmény | nevelőtanárok | 10.05-06. |
| Könyvtári program az Országos Könyvtári Napok alkalmából Teleki Blanka Kollégium | Herczeg Gáborné | 10.07. |
| Asztalitenisz házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium | Németh János | 10.12- TŐL |
| KIR-STAT 2020 adatszolgáltatás elkészítése | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 10. 15. |
| Teleki Napok (koszorúzás, ünnepi műsor, gólyaavató, stb.) | tagintézmény-vezető Takács-Miszori Mária pszichológus | 10. 20-21. |
| Ünnepélyes faültetés Kaffka Margit Tagkollégium | Sümege Géza | 10.21. |
| Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról – minden tagintézmény | nevelőtanárok | 10.21-24. |
| ŐSZI SZÜNET 10. 26. – 11. 01. (10. 22.- 11. 02.) | | |
| NOVEMBER | | |
| Labdarúgó évfolyambajnokság Kovács Károly Tagkollégium | Somogyi Róbert | 11.02-TŐL |
| Kovács Károly Napok (külön terv alapján) | tagintézmény-vezető nevelőtanárok pszichológus | 11. 10-11. |
| Megmutatom magam” – kilencedikesek bemutatkozása Kaffka Margit Tagkollégium | nevelőtanárok | 11. 12. |
| Bűnmegelőzési előadás „Az Internet veszélyei” címmel Teleki Blanka Kollégium | Tóth László R. őrnagy | 11.12. |
| Ünnepélyes faültetés Kaffka Margit Tagkollégium | Sümege Géza | 11.15. |
| Szakköri nyílt nap: Kézműves foglalkozás – adventre készülődés Teleki Blanka Kollégium | Kun Erzsébet | 11.16. |
| Gyalogtúra az Alsóerdőre - csoportonként Kovács Károly Tagkollégium | nevelőtanárok | 11.23-26. |

| | | |
|---|--|------------|
| Pályaorientációs tréning Teleki Blanka Kollégium | Preis Judit pszichológus | 11.25. |
| ZVKK Nevelési értekezlet | igazgató igazgatóhelyettes | 11. 30. |
| Egészség hónap Kaffka Margit Tagkollégium | tagintézmény-vezető Melczer Anita | FOLYAMATOS |
| Asztalitenisz verseny Kaffka Margit Tagkollégium | Tóth Endre | FOLYAMATOS |
| DECEMBER | | |
| Mikulás est – Teleki Blanka Kollégium | Kun Erzsébet | 12. 03. |
| Mikulás-nap – Kovács Károly Tagkollégium | Németh Tamás | 12. 06. |
| Mikulás vetélkedő Kaffka Margit Tagkollégium | Tóth Endre | 12. 07. |
| Adventi felolvasás a könyvtárban Teleki Blanka Kollégium | Herczeg Gáborné | 12.07. |
| Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában Teleki Blanka Kollégium | Herczeg Gáborné | 12. 15. |
| Karácsonyi műsor, ünnepi vacsora Teleki Blanka Kollégium | Herczeg Gáborné | 12. 16. |
| Karácsonyi ünnepély, karácsonyi vacsora Kaffka Margit Tagkollégium | Barkáné Zsigmond Natália Horváth Gabriella | 12. 16. |
| TÉLI SZÜNET 12. 21. – 01 03. (12. 18.– 01. 04.) | | |
| JANUÁR | | |
| Pályaorientációs előadás Teleki Blanka Kollégium | Csiszár Ildikó (Iparkamara) | 01.11. |
| Műveltségi vetélkedő Kovács Károly Tagkollégium | Németh Tamás | 01.13. |
| Részvétel a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett városi programokon -minden tagintézmény | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 01.25-28. |
| Az első félév vége | | 01.22. |
| Értesítés az első félév tanulmányi eredményéről | | 01.29. |
| FEBRUÁR | | |
| Félévi írásbeli beszámolók elkészítése | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 02.01. |
| Tagintézményi félévzáró nevelési értekezletek | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 02. 03. |
| Küldöttgyűlés – tagintézményenként (félévi beszámoló, szabadkimenők megszavazása, szobatisztasági verseny stb.) | DÖK segítő tanár tagintézmény-vezető | 02.03-04. |

| | | |
|--|---|------------|
| Félévzáró nevelési értekezlet | igazgató igazgatóhelyettes | 02. 05. |
| Fekvenyomó házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium | Pete Róbert | 02.10. |
| Farsang – népszokások megismerése, részvétel a városi farsangon -Teleki Blanka Kollégium | nevelőtanárok | 02.16. |
| Rejtvényfejtő verseny Kovács Károly Tagkollégium | Horváth László | 02.24. |
| Csoportos múzeumlátogatás – zalaegerszegi „Büszkeségpont” Börtönmúzeum megtekintése Teleki Blanka Kollégium | nevelőtanárok | 02.25. |
| MÁRCIUS | | |
| Nőnap kiadvány Kovács Károly Tagkollégium | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 03. 08. |
| Nőnap kiadvány Kaffka Margit Tagkollégium | Sümege Géza | 03. 08. |
| Történelmi társasjáték március 15. alkalmából Teleki Blanka Kollégium | Ragán Katalin | 03.11. |
| Éves beiskolázási terv elkészítése, elküldése a fenntartónak jóváhagyásra | igazgató igazgatóhelyettes | 03. 12. |
| Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról minden tagintézmény | nevelőtanárok | 03. 12. |
| Szakköri nyílt nap – Húsvéti készülődés Teleki Blanka Kollégium | Kun Erzsébet | 03.22. |
| Bűnmegelőzési előadás Előadó: Major Zsolt Kovács Károly Tagkollégium | Németh János | 03.24. |
| Kaffka-napok Megemlékezés a névadóról | tagintézmény-vezető nevelőtanárok pszichológus | 03.24-30. |
| ÁPRILIS | | |
| TAVASZI SZÜNET 04.01– 04.06. (03. 31 – 04. 07.) | | |
| Asztalitenisz házibajnokság Kovács Károly Tagkollégium | Németh János | 04.12-TŐL |
| Költészet Napja alkalmából részvétel a városi megemlékezésen Teleki Blanka Kollégium | Herczeg Gáborné | 04.12. |
| Tavaszi kerékpártúra Teleki Blanka Kollégium | Takács –Miszori Mária | 04. 15. |
| Egészség – és sport napok Teleki Blanka Kollégium | Takács- Miszori Mária Kun Erzsébet pszichológus | 04. 21-22. |
| Tagintézményi ballagás, végzős tanulók vacsorája Kaffka Margit Tagkollégium | Melczér Anita | 04. 21. |

| | | |
|--|---|------------|
| Tagintézményi ballagás, végzős tanulók vacsorája Teleki Blanka Kollégium | Ragán Katalin | 04. 26. |
| Májusfaállítás a leánykollégiumok előtt Kovács Károly Tagkollégium | tagintézmény-vezetők | 04. 29. |
| Végzős tanulók búcsúztatása Kovács Károly Tagkollégium | nevelőtanárok | 04. 28. |
| ZVKK nevelési értekezlet | igazgató igazgatóhelyettes | 04. 30. |
| MÁJUS | | |
| Labdarúgó évfolyambajnokság Kovács Károly Tagkollégium | Somogyi Róbert | 05.03-TÓL |
| Gyalogtúra az Azáleás völgybe Kovács Károly Tagkollégium | Németh János | 05.10-13. |
| Madarak és fák napja – gyógynövényismerettel egybekötött gyalogtúra Teleki Blanka Kollégium | nevelőtanárok | 05.10. |
| Kollégisták újrjelentkeztetése a 2021/22. tanévre | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 05.15. |
| Múzeumi világnap – kiállításlátogatás Teleki Blanka Kollégium | nevelőtanárok | 05.18. |
| Következő tanévre újrjelentkező kollégisták kérelmeinek elbírálása | igazgató igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető | 05.31. |
| Szülők, tanulók értesítése a felvételtől (amennyiben a középiskolák átadják a tanulók szüleinek értesítési címeit) | igazgatóhelyettes | 05.31. |
| Kerékpározás Kafka Margit Tagkollégium | Takács Tamás Melczér Anita | FOLYAMATOS |
| JÚNIUS | | |
| Májusfa kitáncolás Teleki Blanka Kollégium (a Kovács Károly Tagkollégium tanulóival közösen) | Kun Erzsébet pszichológus | 06. 02. |
| Megemlékezés - Nemzeti összetartozás napja tagintézményenként | nevelőtanárok | 06. 03. |
| Érettségiző, vizsgázó és gyári szakmai gyakorlatukat teljesítő tanulók kollégiumi elhelyezési igényeinek felmérése és beosztásának elkészítése | tagintézmény-vezetők nevelőtanárok | 06.11. |
| Utolsó tanítási nap | | 06. 15. |
| Tagintézmények bejárása, állapotfelmérés, karbantartási, felújítási igények jelzése a Tankerület felé | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 06.18. |
| 9. évfolyamos tanulók beiratkozása | igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető | 06. 22-24. |
| Második félév kollégiumi statisztikájának elkészítése | igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 06.23. |

| | | |
|--|--|----------------|
| Tanév végi írásbeli beszámolók elkészítése | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 06.25. |
| Tagintézményi félévzáró értekezletek | tagintézmény-vezető nevelőtanárok | 06.28. |
| Tanévzáró nevelési értekezlet Az éves munka értékelése | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 06. 30. |
| JÚLIUS | | |
| Beszámoló elkészítése az éves szakmai munkáról a tankerületnek | igazgatóhelyettes | 07.06. |
| KRÉTA – Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer – előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, tanulók átjelentkeztetése a 2021/22. tanévre, új tanulók felvételének regisztrálása | igazgatóhelyettes | 07.06. |
| Érettségiző, vizsgázó tanulók, nyári szakmai gyakorlatukat teljesítő tanulók felügyeletének biztosítása | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető | 07.23. |

9. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 19.§ (3) bekezdése alapján az arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása a nevelőtestület tagjai között

4.1 Heti munkarend 2020/2021. tanév

A TELEKI BLANKA KOLLÉGIUM MUNKARENDJE – ELSŐ FÉLÉV

| „A” ÉPÜLET | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | Óra |
|-------------------------|---|---|---|---|----------------------|--------|
| Bárdossi Marianna | 6.00-9.00 14.00-19.00 | 13.00-20.00 | 13.00-19.00 13.00-15.00 csopvez. k. | 14.30-22.00 22.00-06.00 | 1,5 óra | 30 óra |
| Herczeg Gáborné | 16.00-20.00 | 6.00-9.00 08.00-09.00 csopvez. k 14.00-19.00 | 15.00-22.00 22.00-06.00 | 6.00-9.00 13.00-19.00 | | 30 óra |
| „B” ÉPÜLET | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | Óra |
| Horváth Anita Mónika | 13.00-19.00 13.00-14.00 csopvez. k. | 13.00-20.00 | 13.30-20.00 15.00-16.00 csopvez. k | 16.00-22.00 22.00-06.00 | 6.00-9.00 1,5 óra | 30 óra |
| Kun Erzsébet | 14.00-22.00 22.00-06.00 | 6.00-09.00 14.30-19.00 | 13.00-20.00 | 14.00-20.00 14.00-16.00 csopvez. k. | 1,5 óra | 30 óra |
| Ragán Katalin | 6.00-9.00 14.00-19.00 | 14.00-22.00 22.00-06.00 | 6.00-9.00 15.00-20.00 | 13.00-19.00 13.00-15.00 csopvez. k. | - | 30 óra |
| Takács-Miszori Mária | 13.00-19.00 13.00-15.00 csopvez. k. | 15.00-22.00 22.00-06.00 | 6.00-9.00 16.00-19.00 22.00-06.00 | 6.00-9.00 15.00-20.00 | - | 30 óra |
| Preis Judit | 11.30-17.00 | 11.30-17.00 | 11.30-17.00 | 11.30-17.00 | | 22 óra |
| Pajorné Vass Edit | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 10.00-14.00 | 40 óra |

| A KAFFKA MARGIT TAGKOLLÉGIUM MUNKARENDJE | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------|---------------------|
| | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | Óra |
| Dömötörné Epinger Erzsébet | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 11.00-20.00 | 12.00-16.00 | 40 óra |
| Barkáné Zsigmond Natália | 14.00 - 20.00 | 15.00 - 22.00 19.00-20.00 csopvez. k. 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 15.00 - 19.00 15.00-16.00 csopvez. k. | 15.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 | 30 óra |
| Horváth Gabriella | 19.00 - 22.00 | 15.00 - 19.00 | 16.00 - 20.00 | 15.00 - 19.00 18.00-19.00 csopvez.k. | - | 15 óra |
| Melczer Anita | 6.00 - 9.00 15.00 - 19.00 | 13.00 - 21.00 14.00-16.00 csopvez. k. | 14.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 16.00 - 20.00 | - | |
| Mester Csaba | 45 perc 15.00 - 19.00 | 15.00 - 22.00 | 12.00 - 20.00 12.00-14.00 csopvez. k. | 16.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 75 perc | 30 óra |
| Sümegei Géza | 45 perc 12.00 - 20.00 13.00-14.00 csopvez. k. | 15.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 15.00 - 19.00 | 15.00 - 21.00 19.00-20.00 csopvez. k. | 75 perc | 30 óra KÖT elnök |
| Takács Tamás | 45 perc 16.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 15.00 - 19.00 | 15.00 - 22.00 | 12.00 - 20.00 12.00-14.00 csopvez. k. | 75 perc | |
| Tóth Endre | 45 perc 15.00 - 22.00 | 12.00 - 19.00 12.00-13.00 csopvez. k. | 16.00 - 22.00 22.00-06.00 | 6.00 - 9.00 08.00-09.00 csopvez. k 15.00 - 20.00 | 75 perc | 30 óra KÖT tag |

| A KOVÁCS KÁROLY TAGKOLLÉGIUM MUNKARENDJE | | | | | | | |
|--|-------------|--|-------------|---------------|--|-------------|-------------|
| | VASÁRNAP | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | óra/ hét |
| Pete Róbert | | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 11.00-19.00 | 08.00-16.00 | 40 óra |
| D. Fazekas László | 22.00-06.00 | 06.00-09.00 15.00-22.00 19.00-20.00 csopvez. k. | 15.00-22.00 | 14.00 - 20.00 | 13.00-19.00 15.00-16.00 csopvez. k | 11.00-12.00 | 30 óra |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------|
| Horváth László | - | 15.00 - 22.00 19.00-20.00 csopez. k. | 15.00 - 20.00 | 13.00 - 19.00 | 14.00 - 22.00 20.00-21.00 csopez.k. 22.00-06.00 | 06.00-09.00 12.00-13.00 | 30 óra |
| Németh János | - | 16.00-22.00 22.00-06.00 | 06.00-09.00 15.00-22.00 | 15.30-22.00 | 15.30-22.00 20.00-22.00 csopez. k. | 13.00-14.00 | 30 óra |
| Németh Tamás | - | 14.30-20.00 15.00-16.00 csopez. k. | 14.30-22.00 22.00-06.00 | 06.00-09.00 14.30-22.00 | 14.30-20.00 15.00-16.00 csopez. k. | 15.00-16.00 | 30 óra |
| Somogyi Róbert | - | 13.00-21.00 14.00-15.00 csopez. k. | 13.00-20.00 | 15.00-22.00 22.00-06.00 | 06.00-09.00 15.00-19.00 15.00-16.00 csopez. k. | 14.00-15.00 | 30 óra |

4.2 Megbízás, feladat, korrepetálás, szakör

| Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------|
| Név | Megbízás/korrepetálás /feladat | Szakkör | Időpont |
| Sümegei László | intézményvezető intézményi önértékelési csoport tagja K: magyar nyelv és irodalom | | |
| Kász Ildikó | intézményvezető-helyettes AJTP programgazda intézményi önértékelési csoport vezetője K: történelem | | |
| Teleki Blanka Kollégium (székhely) | | | |
| Név | Megbízás/korrepetálás /feladat | Szakkör | Időpont |
| Pajorné Vass Edit | tagintézmény-vezető AJTP csoportvezető intézményi önértékelési csoport tagja K. kémia | Tanulásmódszertan | hétfő 19.00-19.45 |
| Bárdossi Marianna | csoportvezető egészségnevelés K. történelem | Közösségfejlesztő játékok | csütörtök 15.00-16.00 |
| Horváth Anita Mónika | csoportvezető karitatív tevékenység K: vendéglátói, turisztikai szakmai ismeretek | „Offline” – életmód | csütörtök 19.00-19.45 |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| Herczeg Gáborné | csoporthoz vezető könyvtári tevékenység K: magyar nyelv és irodalom, német nyelv | Mandala | hétfő 19.00-19.45 |
| Kun Erzsébet | csoporthoz vezető dekoráció és rendezvényszervezés K: matematika | Kreatív Kuckó | hétfő 19.00-19.45 |
| Preis Judit | iskolapszichológus | AJTP önismereti foglalkozások | kedd-szerda-csütörtök 15.30-17.00 |
| Ragán Katalin | csoporthoz vezető kulturális programok szervezése intézményi önértékelési csoporthoz tagja K: történelem | Történelmi játékok | szerda 15.00-15.45 |
| Takács-Miszori Mária | csoporthoz vezető DÖK segítő tanár K. matematika | Sport | csütörtök 19.00-19.45 |
| Kafka Margit Tagkollégium | | | |
| Név | Megbízás/korrepetálás /feladat | Szakkör | Időpont |
| Dömötróné Epinger Erzsébet | tagintézmény-vezető intézményi önértékelési csoporthoz tagja K: matematika | Kézműves | csütörtök 18.00-18.45 |
| Barkáné Zsigmond Natália | csoporthoz vezető ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, fegyelmi bizottság tagja K: német nyelv | Drámajáték | hétfő 15.00-15.45 |
| Horváth Gabriella | csoporthoz vezető DÖK segítő tanár intézményi önértékelési csoporthoz tagja programszervezés K: német nyelv | Hon- és népismeret | csütörtök 15.00-15.45 |
| Melczér Anita | csoporthoz vezető egészségfejlesztés, dekoráció K: matematika, kémia | Életmód-életvitel | szerda 20.00-20.45 |
| Mester Csaba | csoporthoz vezető környezettudatosság fegyelmi bizottság tagja K: matematika | Horgász | csütörtök 20.30-21.15 |
| Sümegei Géza | csoporthoz vezető ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, könyvtári állomány kezelése, faliújság K: történelem | Könyvbarát | hétfő 19.00-19.45 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Takács Tamás | csoporthvezető egészségnevelés sport kondicionáló terem működtetése | Sport szakkör | kedd 15.00-15.45 |
| Tóth Endre | csoporthvezető KT tag sportélet szervezése géptermek használatának ellenőrzése fegyelmi bizottság tagja | Asztalitenisz | szerda 20.30-21.15 |
| Kovács Károly Tagkollégium | | | |
| Név | Megbízás/feladat | Szakkör | Időpont |
| Pete Róbert | tagintézmény-vezető K: biológia | | |
| D. Fazekas László | műsorok összeállítása, dekoráció fegyelmi bizottság tagja | Rajz | kedd 20.00 – 20.45 |
| Horváth László | csoporthvezető intézményi önértékelési csoporth tagja programszervezés rend és tisztasági felelős K: fizika | Zenei klub | hétfő 20.00-20.45 |
| Németh János | csoporthvezető sportrendezvények szervezése kijelölt elsősegélynyújtó | Önvédelemi sportok | csütörtök 19.00-19.45 |
| Németh Tamás | AJTP csoporthvezető könyvtár, DÖK intézményi önértékelési csoporth tagja K: magyar nyelv és irodalom | Filmklub/kéthetente | szerda 19.00- 20.45 |
| Somogyi Róbert | csoporthvezető fegyelmi bizottság elnöke ifjúságvédelmi feladatok koordinálása | Labdarúgó | kedd 19.00-19.45 |

5. A Kollégiumi Tanács munkaterve

| Hónap | Téma | Előkészítő |
|------------|---|--|
| Augusztus | <ul style="list-style-type: none"> - A tanév előkészítése - Tanulói létszámok véglegesítése, csoportok számának, pedagógusok létszámának meghatározása - Munkarend, tantárgyfelosztás elveinek kialakítása, megbízások egyeztetése - Jogszabályi előírások, változások megbeszélése - Adatszolgáltatások egyeztetése | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"> - Tanévvindítás tapasztalatai - Belső ellenőrzésekkel kapcsolatos elvárások megbeszélése - Minősítési eljárás tapasztalatainak megbeszélése - Aktualitások | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| Október | <ul style="list-style-type: none"> - Foglalkozások tervezésének, szervezésének, indításának tapasztalatai - Beiskolázási tevékenység tervezése, megbeszélése - Aktualitások - AJTP toborzás | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| November | <ul style="list-style-type: none"> - Beszámoló a tagintézményi tanulmányi munkával kapcsolatos tapasztalatokról - Decemberi teendők, feladatok egyeztetése, tekintettel a téli szünetre - Aktualitások - AJTP toborzás | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| December | <ul style="list-style-type: none"> - Félévzárás előkészítése - Aktualitások - AJTP jelentkezési határidő | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| Január | <ul style="list-style-type: none"> - Aktualitások - Félévzárás eredménye, tapasztalatai - AJTP felvételi | igazgató igazgatóhelyettes |
| Február | <ul style="list-style-type: none"> - AJTP beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok - Aktualitások | igazgató igazgatóhelyettes |
| Március | <ul style="list-style-type: none"> - Belső ellenőrzések tapasztalatai - Aktualitások | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| Április | <ul style="list-style-type: none"> - Adminisztrációs tevékenység tapasztalatai - Foglalkozás ellenőrzések tapasztalatai | igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető |
| Május | <ul style="list-style-type: none"> - Tanulói újrakezdeményezés, új kollégisták létszámának alakulása a 2019/2020. tanévben - Tanévzárás előkészítése - Épületbejárások tapasztalatai, karbantartási, felújítási igények összesítése - Aktualitások | igazgató igazgatóhelyettes |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> - A 2021/2022. tanév előkészítése - Aktualitások | igazgató igazgatóhelyettes |

| 6. A belső ellenőrzés általános rendje | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
| szeptember | munkaköri leírások aktualizálása | valamennyi alkalmazott munkaköri leírása | szöveg aktualizálása | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető |
| október | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése | csoportfoglalkozások tematikus tervei, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | tagintézmény-vezető intézményvezető-helyettes |
| október november | foglalkozás-látogatások | csoportfoglalkozások | hospitálás | intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető |
| december | második negyedéves értékelés | csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók | dokumentum-vizsgálat | tagintézmény-vezető |
| január február | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | naplók, beszámolók, statisztika | dokumentum-vizsgálat | tagintézmény-vezető intézményvezető-helyettes |
| március | a pedagógusok minőségének előkészítése | minősítési dokumentáció | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető intézményvezető-helyettes |
| április május | harmadik negyedéves értékelések | csoportnaplók, szakköri naplók, ügyeleti naplók | dokumentum-vizsgálat | tagintézmény-vezető |
| június | tanév végi adminisztráció | naplók, beszámolók, statisztika | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető intézményvezető-helyettes |

7. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

| | |
|------------------------|--|
| 2020. 09. 10. | Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről. |
| 2020. 12. 11. | Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása. |
| 2021. 01. 22. | Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező tanulókkal. |
| 2021. 01. 23. 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban. |
| 2021. 01. 29. | Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. |
| 2021.02.10. | Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| 2021. 02. 19. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. |
| 2021. 03. 16. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 2021. 03. 26. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját abcé sorrendben. |
| 2021. 04. 14. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak. |
| 2021. 04. 30. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 2021. 05. 21. | A 2021. 05. 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 2021.06.01. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 2021.06.22-24. | Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben. |

A 2020/2021. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

| A | B | C |
|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű érettségi írásbeli vizsga | Időpont 2021.05.03-25. |

A 2020/2021. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

| A | B | C |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont 2021.06.03-10. 2021.06.14-25. |

8. Fogadóórák, szülői értekezletek (jelenleg határozatlan ideig felfüggesztve!)

| Név | Beosztás | Időpont |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| Sümegi László | intézményvezető | hétfő 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Kász Ildikó | intézményvezető- helyettes | hétfő 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Dömötörné Epinger Erzsébet | tagintézmény-vezető | szerda 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Pajorné Vass Edit | tagintézmény-vezető | hétfő 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Pete Róbert | tagintézmény-vezető | hétfő 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |

Intézményünkben a fenntartó utasítása alapján személyes jelenléte igénylő szülői értekezletet további intézkedésig nem tartunk. A kollégium pedagógusai neveléssel-oktatással lekötött munkaidejük alatt elérhetők, a szülők számára telefonon, e-mail-ben adnak felvilágosítást gyermekeiket érintő kérdésekben.

Az intézményben működő Arany János Tehetséggondozó Program külön éves feladatterv és programterv alapján működik.

Az éves munkatervet a nevelőtestület a 2020.09.15-én megtartott nevelőtestületi értekezletén 22 igen szavazattal elfogadta.

Zalaegerszeg, 2020. 09. 15.

Sümegi László
intézményvezető

Mellékletek:

1. Éves csoportfoglalkozási tervek
2. Szakköri éves tervek